

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-338

Sitoutuminen yhteishankintaa, Sarastia Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalvelut 2025 536208

Sarastia Oy:n yhteishankintayksikkö kilpailuttaa ja neuvottelee omistajiensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaa sopimushallinnasta.

Sarastia Oy valmistelee parhaillaan kilpailutusta Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalveluiden osalta ja kartoittaa asiakkaidensa kiinnostusta sitoutua yhteishankintaan.

Vaihtomattopalvelut sisältävät nylonisten käytävämattojen vuokrauksen, pesemisen, vaihtamisen ja kuljetuksen.

Käsipyyhepalvelut sisältävät puuvillaisten kangaspyyherullien vuokrauksen, toimittamisen, pesemisen sekä likaisten rullien noudot. Palvelun hintaan sisältyy myös pyyheannostelijoiden toimittaminen, asentaminen, huollot ja korjaukset.

Muilla hygieniapalveluilla tarkoitetaan saippua- ja WC-paperiannostelijoita ja palvelu sisältää annostelijoiden vuokran, asentamisen, huollot ja korjaukset sekä saippuan ja WC-paperien toimitukset.

Sarastia toteuttaa kilpailutuksen avoimella menettelyllä ja hankinta on suunniteltu jaettavaksi osakokonaisuuksiin seuraavasti:

1. Vaihtomattopalvelut
2. Käsipyyhe- ja hygieniapalvelut

Hankintasopimus on määräaikainen neljä (4) vuotta.

Hollolan kunnan osalta vaihtomattopalvelut on arvioitu olevan 15 000 €/v ja käsipyyhe- sekä hygieniapalvelut 28 000 €/v.

Liitteet:

1 Vaihtomatto- käsipyyhe- & hygieniapalvelut Sarastia yhteishankinta 2025
SITOUTUMINEN

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liite, kohta 3.2.5.

Päätös

Päätän, että Hollolan kunta sitoutuu Sarastia Oy:n yhteishankintaan: Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalvelut 2025 536208. Yhteishankintaan liitytään sopimuskaudeksi.

Vahvistus ilmoittautumisesta liitteenä.

Tiedoksi

Sarastia Oy (hankinta@sarastia.fi), palvelupäällikkö Simolin, palvelupäällikkö Säkkinen-Salminen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 1.4.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
02.04.2025

Pirkko Ikonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
2.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.